

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета Учреждении  
протокол от 30 августа 2018 г. № 1

Утверждено  
Заседующий МКДОУ д/с № 21  
И.В.Тельцова  
приказ от 30 августа 2018 г. № 144-од



## **ПОЛОЖЕНИЕ о разработке индивидуальных планов профессионального развития педагогических работников МКДОУ д/с № 21**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о разработке индивидуальных планов профессионального развития педагогического работника (далее – Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска "Детский сад № 21 комбинированного вида " (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ и определяет содержание и требования к разработке индивидуальных планов профессионального развития педагогов (далее – ИППР)

1.2. ИППР является организационно-методическим документом педагогического работника, отражающим план конкретных мероприятий, индивидуальный маршрут действий, направленных на непрерывное профессиональное и личностное развитие педагогического работника, разрабатывается на основе оценки и самооценки уровня развития профессиональных компетенций работника.

1.3. ИППР принимается на педагогическом совете ОО и утверждается руководителем ОО. Результаты выполнения плана ежегодно оформляются в портфолио педагогического работника.

### **2 Цель и задачи.**

2.1. Целью создания ИППР является систематическое повышение профессионального уровня педагогического работника.

- стимулирование и мониторинг целенаправленного, непрерывного повышения уровня работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение требований к аттестации педагогических работников (на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию);
- обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- формирование и развитие профессиональных компетенций педагогического работника в соответствии с профессиональными стандартами;
- развитие способностей к самоанализу, самооценке профессиональной деятельности, умения формулировать цели и задачи профессионального развития, способностей к решению профессиональных задач, постоянному саморазвитию;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с

учетом установленной квалификационной категории и объема и качества их педагогической работы.

### **3 Структура и разделы ИППР.**

Индивидуальный план содержит:

- титульный лист, где указано наименование образовательной организации, Ф.И.О. педагога, занимаемая должность, период реализации ИППР, грифы принятия на педагогическом совете ОО, утверждения заведующим ОО, место и год составления ИППР;

- Пояснительную записку – структурный элемент ИППР, поясняющий актуальность прогнозирования профессионального роста, развития, его задачи и специфику; личную карту педагога, которая содержит образовательный ценз педагога, методическую тему.

- Паспорт ИППР (цели, задачи, концепция, сроки реализации, разработчик, ожидаемые результаты,)

- Направления:

Изучение литературы, связанной с проблемами профессионального развития.

Повышение квалификации в системе непрерывного профессионального образования.

Участие в конкурсах профессионального мастерства, повышение престижа и значимости педагогической профессии.

Участие в системе дошкольной методической работе.

Инновационная деятельность педагога

Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.

### **4 Требования к разработке ИППР**

4.1. ИППР разрабатывается на основе оценки и самооценки уровня квалификации педагогического работника с учетом административного заказа (план работы ДОО, методической темы, и т. д.);

4.2. ИППР разрабатывается на срок не менее 3 лет

4.3. ИППР каждого педагогического работника принимается на заседании педагогического совета ДОО и утверждается заведующим ДОО.

### **5 Контроль выполнения ИППР.**

5.1. Результаты выполнения индивидуального плана фиксируются в течение учебного года в портфолио педагогического работника.

5.2. Промежуточные результаты выполнения ИППР подводятся ежегодно (май) в отчете-самоанализе по результатам работы педагогического работника за учебный год, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.3. По истечении срока действия ИППР на заседании педагогического совета подводится итог реализации программы каждого педагогического работника, дается объективная оценка выполнения/невыполнения поставленных целей и задач программы с указанием причин на основе анализа и самоанализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Выводы об исполнении ИППР учитываются при разработке целей и задач, содержания при разработке новой ИППР педагогического работника на следующий срок, с учетом актуальных проблем нового периода его профессиональной деятельности.

5.4. Общий контроль за формированием банка данных ИППР педагогических работников осуществляет старший воспитатель.

### **6 Ответственность**

6.1. За неисполнение настоящего Положения педагог несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.