

*Приказ
на заседании
педагогического совета
от 18.12.2013 № 2*



Положение
о рабочей группе по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению, реализации ФГОС ДО и разработке основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочая группа) муниципального казенного дошкольного образования города Новосибирска «Детский сад № 21 комбинированного вида № 21» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МКДОУ детский сад № 21.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МКДОУ детский сад № 21;
- изучение и разработка нормативной, организационно-правовой и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ д/с № 21;

— повышение профессиональной компетентности педагогов в построении воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, совершенствование их педагогического мастерства;

— подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО;

— Мониторинг динамики и результатов деятельности Учреждения по реализации ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по введению ФГОС ДО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, методическое);
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ДО;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании ФГОС ДО и особенностях основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов Учреждения в процессе реализации ФГОС ДО;
- координация деятельности Учреждения по взаимодействию с вышестоящими организациями управления образования, службами, отвечающими за реализацию ФГОС ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного и методического обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах;
- отбор инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующей вопросы введения и реализации ФГОС ДО.

3.4. Методическая:

- выбор содержания и составление перспективных комплексно- тематических планов;
- выбор парциальных программ и технологий, способствующих реализации ФГОС ДО;
- разработка методических материалов (рекомендаций, памяток, алгоритмов), способствующих реализации ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МКДОУ детский сад №21.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

5.1. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО.

5.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

5.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.

5.4. Запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых управлением образования и другими организациями.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы по внедрению и реализации ФГОС ДО.

6.2. Качественную разработку основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

8.3. Срок действия данного Положения – до 31.12.17 г.